

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБОУ СШ № 5

М.С.Ширшова



**План работы по противодействию коррупции
 в МБОУ СШ № 5
 на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 5 за 2017-2018 учебный год»	август 2018	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СШ № 5 на 2018-2019 учебный год»	май-сентябрь 2018 г. 31 августа 2018 г.	Директор школы на общем собрании работников
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2018 г.	Директор школы
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	В течение года	Зам. директора по УВР, Директор школы
2.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании.	В течение года	заместитель директора по УВР, директор
2.5.	Контроль за осуществлением приема в первый класс.	Февраль-август	Заместитель директора по УВР

2.6.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация
2.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы, комиссия
2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
2.9.	Своевременное обновление информации на сайте школы и информационном стенде «Уголок потребителя»	В течение года	Администрация, учитель информатики
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение собрания для родителей будущих первоклассников. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	Январь текущего года	Директор школы, Зам. директора по УВР
3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора по УВР
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях	В течение года	Зам. директора по УВР, директор
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	декабрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Ст.вожатая
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Кл.руководители
4.4.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (5-7 классы)	Декабрь	Кл.руководители
4.5.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)	Декабрь	Кл.руководители
4.6.	Выставка брошюр, буклетов в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	библиотекарь
5. Работа с педагогами			
5.1.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов, прокуратуры	В течение года	Администрация
6. Работа с родителями общественностью			
6.1.	Размещение на сайте школы отчета по самообследованию школы	март	Учитель информатики
6.2.	Круглый стол с участием администрации школы и совета родителей по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	январь	Директор школы, Антикоррупцио

			нная комиссия,
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Классные руководители
6.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Апрель-май	Социальный педагог
6.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.6.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Завхоз
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
8.3.	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Сентябрь -июль	Заместитель директора по УВР
8.4.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Заместитель директора по УВР
8.5.	Отчет о поступлении и расходовании средств от приносящей доход деятельности	2 раза в год	Директор
9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - электронный журнал - Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР