

Принято на заседании  
педагогического  
совета

протокол № 13  
«28» 08 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СШ № 5

М.С.Ширшова

Приказ № 140

«29» 08 2017 г.



## Положение о сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 5

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте организации, осуществляющей образовательную деятельность, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность» (в редакции постановления Правительства РФ от 20.10.15г, № 1120), приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014 г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации», приказом Рособрнадзора от 02.02.16г. № 134, постановления Правительства РФ от 17.05.17г. № 575, Законами РФ «О средствах массовой информации» и «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Гражданским Кодексом РФ, Уставом МБОУ СШ № 5, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайтов организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Создается как инструмент сетевого взаимодействия самой организации, осуществляющей образовательную деятельность, так и всех участников образовательных отношений.

1.3. Сайт является одним из современных информационных ресурсов организации, осуществляющей образовательную деятельность, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. В разработке сайта могут принимать участие:

- администрация;
- учитель информатики;
- учителя, педагогические работники, родители (законные представители) и учащиеся.

1.5. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.6. Администрация организации, осуществляющей образовательную деятельность, назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, а также осуществляет техническую поддержку сайта.

1.7. Настоящее положение может быть изменено и дополнено. Предложения по изменениям и дополнениям в настоящее положение могут быть внесены на рассмотрение Педагогическим советом, администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, администратором сайта, Советом учащихся и утверждаются приказом

директора после обсуждения и принятия на Педагогическом совете организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **2. Цели и задачи сайта**

**Цель:** поддержка процесса информатизации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, путем развития единого образовательного информационного пространства организации, осуществляющей образовательную деятельность;

представление организации, осуществляющей образовательную деятельность в Интернет-сообществе.

### **Задачи:**

- формирование прогрессивного имиджа организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- обеспечение открытости деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, и освещение его деятельности в сети Интернет: информирование о внутренних событиях, внешних событиях (конференциях, семинарах и других мероприятиях) и деятельности ученического самоуправления;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей);
- внесение качественных изменений в процесс использования ИКТ; повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **3. Информационный ресурс сайта**

3.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью всех субъектов, осуществляющих образовательную деятельность, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Сайт должен содержать:

3.3.1. информацию:

- а) о дате создания организации, осуществляющей образовательную деятельность, об учредителе организации, осуществляющей образовательную деятельность, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
  - наименование структурных подразделений (органов управления);
  - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
  - места нахождения структурных подразделений;
  - адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
  - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
  - сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
  - об уровне образования;
  - о формах обучения;
  - о нормативном сроке обучения;
  - о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
  - об описании образовательной программы с приложением ее копии;
  - об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией, для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе организации, осуществляющей образовательную деятельность, его заместителях в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья; наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников

### 3.3.2. раздел «Информационная безопасность»

- локальные нормативные акты в сфере обеспечения информационной безопасности обучающихся
  - нормативное регулирование
  - педагогическим работникам
  - обучающимся
  - родителям (законным представителям)
  - детские безопасные сайты

### 3.3.3. копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
  - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

### 3.3.4. отчет о результатах самообследования;

3.3.5. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.3.6. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.3.7. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3.4. Сайт может содержать:

- другую справочную информацию, интересующую родителей (законных представителей) при поступлении ребенка в образовательную организацию, (в том числе об учителях, учебных программах, традициях);
- учебно-методические материалы преподавателей образовательной организации;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах, творческие работы учащихся;
- информацию о происходящих в образовательной организации событиях (праздники, конференции, конкурсы.);
- страницы классов, объединений учащихся и учителей-предметников;
- элементы дистанционной поддержки обучения (например, электронный журнал);

- специальный раздел для выпускников;
- ссылки на информационные ресурсы сети Интернет образовательной тематики.

### **3.5. К размещению на сайте запрещены:**

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- информационные материалы, порочащие честь, достоинство или репутацию граждан и организаций;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- материалы, содержащие ненормативную и жаргонную лексику, оскорбительные выражения, сленг.

3.6. В текстовой информации сайта организации, осуществляющей образовательную деятельность, не должно быть орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

3.7. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

## **4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта**

4.1. Администрация МБОУ СШ № 5 отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.

4.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на администратора сайта.

4.3. Администратор сайта отвечает за изменение его дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикацию информации из баз данных, разработку новых web-страниц.

4.4. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями директора, заместителями директора, общественными органами МБОУ СШ № 5

4.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

4.6. Текущие изменения структуры сайта осуществляются администратором сайта. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором.

4.7. Обновление сведений, указанных в пункте 3 настоящего Положения, происходит не позднее 10 рабочих дней после их изменений

4.8. Администратор сайта ответственен за свои действия перед администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность. Все вопросы ответственности решаются администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, в частном порядке.

4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

4.10. При назначении приказом директора другого лица, ответственного за сайт, логин, пароль входа на сервер, печатные и электронные копии документов, размещенных на сайте, передаются новому администратору в полном объеме. Пароли доступа в этом случае требуются заменить на новые.

## **5. Ответственность**

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими ошибками) для размещения на сайте несет лицо, предоставившее эту информацию.

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставленной информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов.

5.3. В соответствии с Гражданским Кодексом РФ права на информационные, фото- и видеоматериалы, размещенные на сайте, принадлежат МБОУ СШ № 5, а на заимствованные из других источников материалы – их правообладателям. При копировании материалов с других ресурсов сети Интернет на странице и (или) в свойствах файла делается соответствующая ссылка на первоисточник. Права на дизайнерские и технические решения на страницах сайта принадлежат авторам этих решений.

5.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.