

Принято
на заседании педагогического совета
МБОУ СШ №5
городского округа – город Камышин
Волгоградской области
Протокол № 2 от «19» декабря 2019г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ СШ №5
Гурская И.П.
Приказ № 391-0 от «30» декабря 2019г.



Согласовано с ученическим советом
Протокол № 4 от «26» декабря 2019г.

ПРАВИЛА

приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
среднюю школу № 5
городского округа - город Камышин

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего разработаны в соответствии с:
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 от 29.12.2012 года
 - Приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
 - Приказом Министерства Просвещения от 17.01.2019 «О внесении изменений в порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом МОиН РФ от 22.01.2014 года № 32.
 - «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом МОиН РФ от 22.01.2014 года № 32.
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным - программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного Приказом МОиН РФ от 30.08.2013 года № 1015
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам утвержденного Приказом МОиН РФ от 29.08.2013 года № 1008
 - Порядком организации и условиями перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам - программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности утвержденного Приказом МОиН РФ от 12.03.2014 года № 77
 - Постановлением Администрации городского округа - город Камышин « О закреплении микрорайонов городского округа – город Камышин за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями»
 - Уставом МБОУ СШ № 5

1.2. В соответствии с п.п. 1, 2 ст. 43 Конституции Российской Федерации каждый гражданин имеет право на образование, каждому гарантируется общедоступность и бесплатность образования.

1.3. Приём граждан в МБОУ СШ № 5 имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня осуществляется в соответствии с закрепленной территорией

1.3.1. Местом жительства для лиц, имеющих право на получение общего образования признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

1.3.2. При раздельном проживании родителей место жительства для лиц, имеющих право на получение общего образования устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения – решением суда.

1.3.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.3.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СШ № 5 для обучения по общеобразовательным программам осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Российской Федерации и местных бюджетов, в соответствии с международными договорами Российской Федерации, ФЗ от 29.12. 2012 № 273 _ ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими правилами

1.3.5. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в Комитет по образованию Администрации городского округа – город Камышин.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема.

2.3. Прием заявлений о зачислении обучающегося в школу в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам, ведется в течение года.

2.4. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.5. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет размещается:

- Информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта « О закреплении микрорайонов городского округа – город Камышин за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями»
- Сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
- Примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец его заполнения;
- Форма заявления о приеме на обучение по дополнительным программам и образец его заполнения;

- Информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количество мест, графике приема заявлений – не позднее, чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- Информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ
- Дополнительная информация по текущему приему.

3. Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1 Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2 В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест в школе. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение обращаются в Комитет по образованию Администрации городского округа – город Камышин.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии.

3.4. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября учебного года возраста 6 лет 6 месяцев осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.6. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс и последующие классы в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по общеобразовательным программам. За исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7 Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс при наличии мест для приема.

3.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявления родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам

4.1. Прием граждан в МБОУ СШ № 5 осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.2. Зачисление в МБОУ СШ № 5 оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;

б) дата и место рождения ребёнка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка

4.4. Родители (законные представители) ребенка, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

4.5 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе на время обучения ребёнка

4.7 Для зачисления в школу детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет

4.8. Родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, предоставляют документы, подтверждающие их право.

4.9. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

4.12 Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка

4.13 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

4.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 4.15. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
- 4.17. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 4.18. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.
- 4.19 При приеме учащихся в 10-й класс администрация МБОУ СШ № 5 руководствуется следующими правилами:
- 4.20. В 10-й классы МБОУ СШ № 5 могут быть приняты выпускники 9-х классов, получившие аттестат государственного образца об основном общем образовании в любом из общеобразовательных учреждений.
- 4.21. Прием в 10-й класс осуществляется на основании заявления о приеме. Заявление о приеме в 10-й класс должно быть подано лично родителями (законными представителями) с момента окончания государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов до 31 августа.
- 4.22 В Заявлении о приеме в 10 –й класс родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
 - б) дата и место рождения ребёнка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
 - г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка
- С заявлением необходимо представить документ государственного образца
Об основном общем образовании установленного образца.
- 4.23 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.24. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
5. После зачисления в МБОУ СШ № 5 ребенок имеет право на получение услуги в соответствии с учебным планом, образовательной программой и расписанием занятий, установленными в образовательном учреждении.