

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ СШ № 5 г. Камышина  
Протокол № 5  
«10» сентября 2017 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ СШ № 5**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом № 273-ФЗ от 29.12.12г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»
- 1.2. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее – внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.
- 1.3. Внеурочная деятельность организуется в классах в соответствии с ФГОС НОО и ООО.
- 1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

### **2. Цель и задачи**

- 2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся МБОУ СОШ № 5 в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования общеобразовательного учреждения.
- 2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.
- 2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

### **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

- 3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются МБОУ СШ № 5 в соответствии с основной образовательной программой НОО и ООО. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой НОО и ООО.
- 3.2. Внеурочная деятельность может быть организована:
- по направлениям: духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;
- по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;
- в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

### **4. Организация внеурочной деятельности**

- 4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Возможно использование авторских программ.
- 4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

комплексные;  
тематические;  
ориентированные на достижение результатов;  
по конкретным видам внеурочной деятельности;  
индивидуальные.

4.3. Структура рабочей программы внеурочной деятельности:

пояснительная записка;

учебно – тематическое планирование (по годам обучения);

показатели эффективности достижения планируемых результатов;

планируемые результаты;

4.4. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы НОО и ООО определяет Школа.

4.5. На внеурочную деятельность в неделю отводится на одного ребенка не более 10 часов.

4.6. Внеурочная деятельность может быть организована на базе МБОУ СШ № 5

4.7. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями и педагогами дополнительного образования Школы, педагогами учреждений дополнительного образования.

4.8. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.9. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогом, ведущим занятия, в Журнале учета. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИ обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

## **5. Учёт внеурочных достижений обучающихся:**

5.1. Основной формой учёта внеурочных достижений обучающихся является портфолио.

5.2. Основными целями составления портфолио являются: развитие самостоятельности и объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;

- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;

- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

5.3. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;

- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

5.4. Примерная структура Портфолио учащегося:

- 1 раздел «Знакомьтесь, это я!» (Информация о владельце);

- 2 раздел «Моя школа» (Информация о школе),

- 3 раздел «Мой класс» (Информация о классе)

- 4 разделы «Мои учебные достижения» (информация о достижениях в учебе, спорте) в данном разделе отражается участие обучающегося во всех предметных и тематических олимпиадах.

-5 раздел «Мои достижения». Общественно – культурная деятельность: данный раздел включает весь спектр культурно – массовых мероприятий школы, города, области, в которых обучающиеся принимали участие.

-6 раздел «Мои проектные работы» Научно – исследовательская деятельность: в этом разделе фиксируются все творческие работы, проектные работы, исследовательские работы.

- 7 раздел «Пожелания и отзывы».