

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ СШ № 5  
Протокол № 14 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ № 5  
Гурская И.П.  
Пр. № 208 от 01 сентября 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о деятельности педагогического коллектива МБОУ СШ № 5 со слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями)

#### 1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 от 29 декабря 2013 года, Устава МБОУ СШ № 5.

1.1. Цели:

1.1.1. Обеспечить выполнение Закона «Об образовании в Российской Федерации»

1.1.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

1.2. Задачи:

1.2.1. Сформировать ответственное отношение учащихся к учебе.

1.2.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Основные направления и виды деятельности:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся;

- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний

#### 2. Деятельности учителя-предметника

2.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося (входные контрольные работы, тесты и др).

2.2. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

2.3. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно

2.4. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)

2.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

2.6. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (2 и более неудовлетворительных отметок)

2.7. Учитель-предметник проводит дополнительные занятия со слабоуспевающими учащимися согласно графика, ведёт тетради для дополнительных занятий;

2.9. При выполнении п. 2.1.-2.7 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе с ним.

#### 3. Деятельность классного руководителя

3.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

-пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)

-недостаточная домашняя подготовка

-низкие способности

-нежелание учиться

-недостаточная работа на уроке

-необъективность выставления оценки на уроке

-большой объем домашнего задания

-высокий уровень сложности материала

-другие причины

3.2. В случае если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы)

Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося;
- Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные)

3.3. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

#### **4. Деятельность родителей.**

4.1. Родители обязаны явиться в школу по требованию педагога или классного руководителя.

4.2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение школы

4.3. Родители имеют право посещать уроки (с разрешения администрации), по которым учащийся показывает низкий результат.

4.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации школы

4.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

#### **5. Деятельность администрации школы.**

5.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

5.2. Администрация школы заслушивает учителей-предметников и классных руководителей о работе со слабоуспевающими.

5.3. В случае неэффективности принятых мер администрация школы приглашается учащегося и его родителей для решения дальнейшего вопроса об обучении.

5.4. Решение об оставлении слабоуспевающего учащегося на повторный год обучения принимает педагогический совет (по заявлению родителей (законных представителей)).

5.5. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.