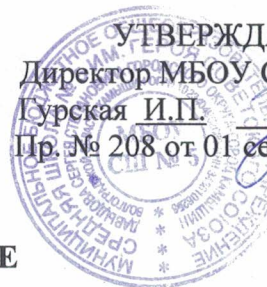


Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ СШ № 5
Протокол № 14 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 5
Гурская И.П.
Пр. № 208 от 01 сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ СШ № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом № 273-ФЗ от 29.12.12г. «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (ФГОС НОО), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2010 г. № 1241) и федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (ФГОС ООО), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2012 г. № 189. Основная образовательная программа начального общего образования и основного общего образования реализуется образовательным учреждением через учебный план и внеурочную деятельность.

1.2. Внеурочная деятельность обучающихся – это составная часть учебно-воспитательного процесса МБОУ СШ № 5, призванная решать задачи учебной и внеурочной деятельности в комплексе, одна из форм организации деятельности обучающихся.

1.3. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, интересов и потребностей участников образовательного процесса, возможностей гимназии

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся МБОУ СОШ № 5 в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования МБОУ СШ № 5.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются МБОУ СШ № 5 в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего и основного общего образования.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована по направлениям:

духовно-нравственное,
социальное,
общеинтеллектуальное,
общекультурное,

спортивно-оздоровительное и т.д.;

по видам:

игровая,

познавательная,

досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение),

проблемно-ценностное общение;

художественное творчество,

социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность);

техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность,

спортивно-оздоровительная деятельность;

туристско-краеведческая деятельность;

в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.3. Обучающиеся, их родители (законные представители) имеют право участвовать в выборе направлений и форм внеурочной деятельности

3.4. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности. В основе комплектования групп положены принципы: добровольного участия, учета индивидуальных и возрастных особенностей

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно. Возможно использование авторских программ.

4.2. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов:

комплексные;

тематические;

ориентированные на достижение результатов;

по конкретным видам внеурочной деятельности;

индивидуальные.

4.3. Структура образовательной программы внеурочной деятельности:

Титульный лист;

пояснительная записка;

учебно – тематическое планирование (по годам обучения);

показатели эффективности достижения планируемых результатов;

планируемые результаты;

4.4. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования определяет Школа.

4.5. На внеурочную деятельность в неделю отводится не более 10 часов.

4.6. Внеурочная деятельность может быть организована на базе МБОУ СШ № 5

4.7. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями Школы, а также при организации внеурочной деятельности обучающихся образовательным учреждением могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования, культуры, спорта на основе заключения договоров о сотрудничестве

4.8. При организации внеурочной деятельности школа может реализовывать часы, отведенные на внеурочную деятельности и в каникулярное время

4.9. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.10. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогом, ведущим занятия, в Журнале. Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности. Контроль за проведением занятий внеурочной деятельности осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе согласно плана внутришкольного контроля.

5. Учёт внеурочных достижений обучающихся:

5.1. Формой учёта внеурочных достижений обучающихся может быть портфолио.

5.2. Основными целями составления портфолио являются: развитие самостоятельности и

объективности в оценке деятельности обучающихся, повышение их конкурентоспособности;

- мотивация обучающихся в достижении индивидуальных учебных результатов через активное участие во внеурочной деятельности по овладению знаниями, умениями, навыками;
- переход на более объективную, справедливую и прозрачную форму оценивания достижений обучающихся.

5.3. Основными задачами составления портфолио являются:

- систематизация результатов различных видов внеурочной деятельности обучающихся, включая научную, творческую, спортивную и другую деятельность;
- создание условий для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося.

5.4. Портфолио может иметь следующую структуру:

- 1 раздел «Знакомьтесь, это я!» (Информация о владельце);
- 2 раздел «Моя школа» (Информация о школе),
- 3 раздел «Мой класс» (Информация о классе)
- 4 разделы «Мои учебные достижения»(информация о достижениях в учебе, спорте) в данном разделе отражается участие обучающегося во всех предметных и тематических олимпиадах.
- 5 раздел «Мои достижения». Общественно – культурная деятельность: данный раздел включает весь спектр культурно – массовых мероприятий школы, города, области, в которых обучающиеся принимали участие.
- 6 раздел «Мои проектные работы» Научно – исследовательская деятельность: в этом разделе фиксируются все творческие работы, проектные работы, исследовательские работы.
- 7 раздел «Пожелания и отзывы».

6. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.