

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 28.08.2024



Утверждаю
Директор МБОУ СШ №5
Н. В. Петренко
Приказ №220-о от 31.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования средств, полученных в качестве пожертвования на нужды МБОУ СШ №5.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях упорядочения деятельности МБОУ СШ №5 городского округа-город Камышин Волгоградской области (далее – Школа) по формированию и использованию средств, полученных в качестве пожертвования.

1.2. ОУ в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Законом РФ «Об образовании» вправе привлекать пожертвования, если такая возможность предусмотрена Уставом, и направлять их на развитие основной деятельности.

1.3. Добровольное пожертвование родителей (законных представителей) – это платежи, имеющие денежное либо натуральное выражение, сделанные родителями (законными представителями) исключительно по доброй воле в конкретное образовательное учреждение на заранее определенные цели, которые не могут быть связаны с оказанием основных образовательных и платных дополнительных образовательных услуг.

2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц.

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц не является платой за оказываемые основные образовательные услуги или платой за дополнительные образовательные услуги, предоставляемые по договору.

2.2. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться для приобретения необходимого инвентаря, предметов хозяйственного и общего пользования, предметов интерьера, материалов для проведения текущего ремонта здания муниципального образовательного учреждения, укрепления и развития учебно-технической базы кабинетов, охраны помещений, других целей, не противоречащих уставной деятельности муниципального образовательного учреждения и действующему законодательству РФ.

2.3. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц направляются только на те цели, ради которых они привлечены.

2.4. Расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляет директор МБОУ СШ №5 в соответствии с утвержденной сметой.

Нормативные документы:

Гражданский кодекс РФ от 30.10.1994 №51-ФЗ (с изм. и доп.) Федеральный закон РФ от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с изм. и доп.)

Правовые аспекты оформления пожертвований родителей.

Правовое регулирование привлечения средств родителей (законных представителей) учащихся на нужды МБОУ СШ №5 регламентируется Гражданским кодексом, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и

благотворительных организациях», Типовым положением о ОУ, региональными (муниципальными) нормативно-правовыми актами и локальными актами ОУ.

ОУ имеет право привлекать дополнительные финансовые средства, в т. ч. денежные, за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

В соответствии со ст. 582 ГК РФ пожертвование представляет собой дарение вещи или права в общеполезных целях на безвозмездной основ.

Граждане или организации, желающие помочь МБОУ СШ №5 материально, должны оформить безвозмездную помощь письменным договором пожертвования.

МБОУ СШ №5 может собирать пожертвования, так как такая возможность предусмотрена в Уставе. Основным принципом привлечения дополнительных средств (пожертвований) МБОУ СШ №5 служит добровольность их внесения.

Недопустимо принимать дополнительные денежные средства в качестве:

- Вступительного взноса за прием ребенка в школу;
- Принудительного сбора на нужды МБОУ СШ №5.

На принятие пожертвования не требуется разрешения или согласия учредителя.

Пожертвования могут вноситься:

В кассу МБОУ СШ №5 с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого взноса;

- На внебюджетный счет МБОУ СШ №5 (пожертвования юридических лиц).

Иное имущество (материальные вещи), оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на отдельный баланс МБОУ СШ № 5 в соответствии с действующим законодательством.

Пожертвование МБОУ СШ №5 может предусматривать конкретное условие пользования имуществом, определенное жертвователем. Если общеполезная цель дарителем не оговорена, администрация МБОУ СШ №5 самостоятельно решает на что в рамках уставной деятельности и воспитательного процесса потратить полученное имущество.

Директор МБОУ СШ №5 при привлечении и расходовании пожертвований должен:

- Произвести прием денежных средств на основании письменного заявления благотворителя или письменного договора пожертвования, в котором должны быть отражены в обязательном порядке сумма взноса, конкретная цель использования средств, реквизиты жертвователя, дата внесения средств;
- Обеспечить поступление средств благотворителей на лицевой счет учреждения;
- Предоставить отчет о привлечении и расходовании средств родителей (законных представителей). Форма отчета не регламентирована. Это может быть протокол собрания, информация на сайте, устное выступление, и другие формы;
- Поставить на баланс имущество, полученное от жертвователей и приобретенное за счет внесенных ими денежных средств.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ № _____

городской округ - город Камышин

" ____ " _____ 2024 г.

Гражданин Российской Федерации _____

(Ф.И.О. полностью)

_____, _____ года рождения
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

(кем, дата выдачи)

код подразделения _____

зарегистрированный по адресу: _____

именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №5 имени Героя Советского Союза Давыдова Сергея Степановича городского округа – город Камышин, именуемое в дальнейшем "Одаряемый", в лице директора Петренко Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор пожертвования (далее – Договор) на основании заявления о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь безвозмездно передает в собственность Одаряемому следующее имущество (денежные средства) (далее - "Пожертвование"):

№ п/п	Наименование	Кол-во (шт)	Сумма (руб.)
1			

Сумма прописью:

(рублей 00 копеек)

(дать полное описание имущества с приведением имеющихся индивидуальных признаков каждого объекта и стоимости, определенной Сторонами или платёжными документами)

1.2. Жертвователь передает Одаряемому Пожертвование, указанное в п. 1.1 Договора, для использования в следующих целях: на развитие материально-технической базы школы.

1.3. Передаваемое Пожертвование не является предметом залога и не может быть отчуждено по иным основаниям третьими лицами, в споре и под арестом не состоит.

1.4. Пожертвование считается переданным, а Договор считается исполненным Сторонами с момента подписания Сторонами акта приема-передачи, являющимся приложением к Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Одаряемый обязуется использовать Пожертвования в следующих целях: на развитие материально-технической базы школы.

2.2. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 Договора, становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя.

2.3. Использование переданного по Договору Пожертвования не в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 Договора, а также в случае нарушения Одаряемым правил, установленных п. 2.2 Договора, дает право Жертвователю требовать отмены Пожертвования.

2.4. Одаряемый обязуется по требованию Жертвователя предоставлять последнему всю необходимую информацию о целевом использовании Пожертвования, переданного по Договору, в виде отчета в произвольной форме.

2.5. Стороны обязуются осуществить все необходимые действия по передаче и приему Пожертвования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Акт
приема-передачи Пожертвования

городской округ – город Камышин

"___" "___" 2024 г.

Гражданин Российской Федерации _____

(Ф.И.О. полностью)

_____ года рождения,

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: _____,

именуемый в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №5 имени Героя Советского Союза Давыдова

Сергея Степановича городского округа – город Камышин, именуемое в дальнейшем "Одаряемый",

в лице директора Петренко Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с

другой стороны, во исполнение Договора пожертвования от "___" "___" 2024 г. № _____,

составили настоящий Акт (далее - Акт) о нижеследующем:

1. Жертвователь безвозмездно передал в собственность Одаряемого:

№ п/п	Наименование	Кол-во (шт)	Сумма (руб.)
1			

Сумма прописью: _____ (рублей 00 копеек)

(наименование, свойства, индивидуализирующие признаки имущества)

(далее по тексту - "Пожертвование").

2. Передаваемое Пожертвование не является предметом залога и не может быть отчуждено по иным основаниям третьими лицами, в споре и под арестом не состоит.
3. Право собственности на Пожертвование переходит от Жертвователя к Одаряемому с момента подписания Акта.
4. Акт составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Жертвователя, второй - Одаряемого.

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Жертвователь:

гражданин Российской Федерации _____

_____/_____/_____

Одаряемый:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа №5 имени Героя Советского Союза Давыдова Сергея Степановича городского округа – город Камышин Волгоградской области

Юридический адрес: 403889, г. Камышин, ул. Серафимовича, д.67 ИНН 3436106258 КПП 343601001

ОКПО 46048130 ОГРН 1023404962680 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ВОЛГОГРАД БАНКА РОССИИ

/УФК по Волгоградской области г. Волгоград Казначейский счет: 03234643187150002900

Банковский счет: 40102810445370000021 БИК 011806101 Телефон: (84457) 4-22-00

Директор _____ /Н.В. Петренко/

М.П.

Директору МБОУ СШ № 5
Н.В. Петренко

(ФИО «Жертвователя»)

(проживающего по адресу)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____
(ФИО «Жертвователя»)

(паспортные данные «Жертвователя»)

по собственному желанию передаю МБОУ СШ № 5 в качестве добровольного пожертвования

имущество _____
(наименование имущества)

в количестве _____

на общую сумму _____
(прописью)

на развитие материально-технической базы МБОУ СШ № 5.

« ____ » _____ 2024 г

(подпись, ФИО «Жертвователя»)