

Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ СШ № 5
Протокол № 1 от 28.08.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ № 5
Н.В. Петренко
Приказ № 206-о от 30.08.2024 г.

Положение об организации питания обучающихся МБОУ СШ № 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 5 имени Героя Советского Союза Давыдова Сергея Степановича (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения от 30.03.1999 №52-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека среды обитания», утвержденные Постановлением Главного санитарного врача от 28.01.2021 №2;
- Законом Волгоградской области от 10.11.2005 г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области» (с изменениями и дополнениями);
- Социальным кодексом Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД;
- Уставом МБОУ СШ № 5.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, основные организационные принципы, правил и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся школы, их родителей (законных представителей) и работников школ.

1.4. Основными задачами организации питания обучающихся в МБОУ СШ № 5 является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующих возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и не инфекционных заболеваний школьников, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

Для максимального удовлетворения потребностей обучающихся организован буфет, через который осуществляется реализация полуфабрикатов и готовых изделий.

2. Общие принципы организации питания.

2.1. Общие принципы организации питания:

2.1.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.2. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется предприятием, оказывающим услуги общественного питания.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, помещений для хранения пищи;
- обеспеченность необходимым набором и количеством мебели, кухонной и столовой посуды, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.1.2. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- ведомости учета фактического питания учащихся;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал здоровья;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- ведомость контроля рациона питания;
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню;
- приходные документы, подтверждающие качество пищевой продукции (накладные и др.).

2.1.5. Администрация МБОУ СШ №5 совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или льготной основе.

2.1.6. Администрация МБОУ СШ №5 обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.1.7. Питание в школе организуется на основе СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.1.8. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками поставщика горячего питания, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.9. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества готовой продукции, реализуемой в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.1.10. Директор МБОУ СШ №5 является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

2.1.11. Приказом директора МБОУ СШ №5 из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

2.1.12. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

2.2. Режим питания:

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы школы пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый

приказом директора школы.

2.3. Меры по улучшению организации питания:

2.3.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация МБОУ СШ №5 совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала совета родителей.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание:

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора школы. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;
- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о замене горячего питания на питание готовыми домашними блюдами (для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании);
- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;
- обучающийся переведен или отчислен из школы.

В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственных работников.

3.2. Дополнительное питание:

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Меню дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и утверждается директором школы.

3.2.4. Администрация школы осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счет средств регионального и местного бюджетов:

4.2.1. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания. Стоимость школьного питания и продуктовых наборов для обучающихся организуемых за счет бюджетных средств, определяется нормативными документами вышестоящих органов.

4.2.4. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий год и на плановый период, в соответствии с договорами, заключенными с предприятием (организацией), специализирующейся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, с которыми заключается договор.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан сообщить об этом представителю МБОУ СШ №5.

5.2. Меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день предоставляется основным категориям обучающихся по очной форме обучения в МБОУ СШ №5:

- Обучающиеся 1-4 классов;

- Обучающиеся 5-11 классов:

- детям из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума в расчете на душу населения в Волгоградской области;

- детям из многодетных семей;

- детям, состоящим на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;

- детям из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимавших участие в. специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной

операции;

- детям из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;

- дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

5.3. Для обучающиеся с ОВЗ (ограниченными возможностями здоровья) при очной форме обучения предусмотрено бесплатное двухразовое питание.

5.4. Обучающиеся с ОВЗ, получающие образование на дому, обеспечиваются продуктовыми наборами или денежной компенсацией.

5.5. Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, обеспечиваются питанием на платной основе.

5.6. В случае не обращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

Родители (законные представители) пишут заявление (приложение № 1) о предоставлении меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания, дают согласие на обработку персональных данных в соответствии с № 152-ФЗ «О персональных данных», несут ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений для назначения меры социальной поддержки.

5.7. К заявлению прилагается один из следующих документов:

- а) документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области, (документ предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области для малоимущей семьи), или документ подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребёнка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса или документ подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным Законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

- б) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

- в) документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра;

- г) согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в случаях и в форме, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (указывается в заявлении).

- д) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей гражданина, призванного на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящегося на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 № 61-ФЗ «Об обороне», принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также гражданина из числа указанных в настоящем подпункте категорий, который погиб (умер) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умер до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции;

- е) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

- ж) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в

результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

з) заключение ТПМПК, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья».

5.8. Родитель (законный представитель) несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

5.9. Школа рассматривает представленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации муниципальной общеобразовательной организацией заявления и документов, указанных в пункте 5.7. настоящего Положения.

5.10. Решение о представлении (об отказе представлению) мер социальной поддержки оформляется в виде приказа руководителя школы. Решение доводится до сведения получателей мер социальной поддержки и их родителей (законных представителей) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

5.11. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является: несоответствие гражданина требованиям, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения; непредставление документов, предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Положения, или наличие в представленных документах недостоверных сведений; представление неправильно оформленных документов.

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в организации местного самоуправления муниципального района (городского округа) Волгоградской области, осуществляющий управление в сфере образования, и (или) в судебном порядке.

5.12. Меры социальной поддержки назначаются на весь учебный год.

5.13. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя школы в следующих случаях:

- выбытие получателя мер социальной поддержки из МБОУ СШ №5;
- установление факта недостоверности представленных сведений;
- заявления одного из родителей (законных представителей) получателя мер социальной поддержки с отказом от получения мер социальной поддержки.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания директором школы соответствующего приказа. О принятом решении получателя мер социальной поддержки и их родители (законные представители) уведомляются в срок не более 5 рабочих дней со дня принятия решения.

5.14. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.15. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор школы издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за организацию питания:

- формирует списки обучающихся различных категорий на получение бесплатного (льготного) питания;
- оформляет пакет документов для организации питания различных категорий обучающихся и формирования электронной базы данных для ЕГИССО;
- ведет журнал регистрации заявлений и уведомлений о предоставлении мер социальной

- поддержки по обеспечению бесплатного питания для учащихся;
- составляет график приема пищи обучающимися, график дежурства учителей в буфете, график работы буфета;
- проводит ежедневный мониторинг охвата обучающихся питанием;
- представляет в пищеблок заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- проводит бракераж готовой продукции в составе бракеражной комиссии;
- осуществляет контроль за посещением и приемом пищи обучающимися в столовой;
- ведет табель учета посещаемости питающихся;
- контролирует санитарное состояние столовой;
- организует работу комиссии по контролю за качеством питания;
- представляет в установленном порядке в орган управления образованием необходимой информации по организации питания обучающихся;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора школы.

6.3. Заведующий хозяйством:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Заведующий производством (повар-бригадир) школьной столовой осуществляет контроль соблюдения персоналом столовой правил личной гигиены, соблюдения требований, предъявляемых к качеству пищи, объем и выходу приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдению сроков реализации и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

6.6. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания;
- осуществляют сопровождение обучающихся в столовую в соответствии с графиком посещения столовой;
- осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены и контроль над нахождением в столовой и приёмом пищи обучающихся;
- обеспечивают общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

6.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в МБОУ СШ №5.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор МБОУ СШ №5 и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля МБОУ СШ №5.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее – родительский контроль).

Руководителю муниципальной
общеобразовательной организации
директору МБОУ СШ №5 Петренко Н.В.

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(родителя/законного представителя)

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____

_____ «_____» класса

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения обучающегося,

меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день по следующему основанию **(нужное подчеркнуть)**:

- *дети из малоимущих семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области;*
- *дети из многодетных семей;*
- *дети, состоящие на учете у фтизиатра, вне зависимости от среднедушевого дохода семьи ребенка;*
- *дети из семей лиц, признанных беженцами на территории Российской Федерации, или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, или признанных вынужденными переселенцами;*
- *дети из семей лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;*
- *дети из семей граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", граждан, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящихся на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также граждан из числа указанных в настоящем абзаце категорий, которые погибли (умерли) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умерли до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при участии в специальной военной операции.*

Я _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и использование муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день.

Приложение (нужное отметить):

☐ документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;

☐ документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. N 246-ОД;

☐ документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. N 81-ФЗ "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей";

☐ документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

☐ документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учете у фтизиатра;

☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

☐ документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей гражданина, призванного на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", или гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящегося на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. N 61-ФЗ "Об обороне", принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, или гражданина из числа указанных в настоящем абзаце категорий, который погиб (умер) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умер до истечения одного года со дня его увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции;

" _____ " _____ 20____ г.

_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Руководителю муниципальной
общеобразовательной организации
директору МБОУ СШ №5 Петренко Н.В.

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

Заявление

(родителя/законного представителя)

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

обучающемуся _____ класса, меры социальной поддержки в виде обеспечения не менее одного раза
(1-4 класс)

в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая
горячего напитка.

Я _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
даю согласие на обработку и использование муниципальной общеобразовательной организацией
представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о
предоставлении моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде частичной
компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая
горячего напитка, не менее одного раза в день.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Директору МБОУ СШ №5 Петренко Н.В.

(ФИО родителя/законного представителя)

(адрес места проживания)

(контактный телефон)

Руководствуясь Постановлением Администрации городского округа – город Камышин от ____ 20__ г.
№ _____ «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях
городского округа – город Камышин» прошу предоставить моему ребенку /подопечному
(ой) _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

учени(-ку)(-це) _____ класса, посещающего(ей) образовательную организацию:
бесплатное двухразовое питание.

К заявлению прилагаю:

- заключение ТПМПК;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность заявителя.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____

(Подпись заявителя, фамилия, инициалы)

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных**

Я _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему ребенку /подопечному (ой) бесплатного двухразового питания.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
(Подпись заявителя, фамилия, инициалы)

Директору МБОУ СШ №8 Петренко Н.В.

(ФИО родителя/законного представителя)

(адрес места проживания)

(контактный телефон)

Руководствуясь Постановлением Администрации городского округа – город Камышин от ___ 20___ г. № _____ «Об утверждении порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа – город Камышин» прошу предоставить моему ребенку /подопечному (ой) _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии)

учени(-ку)(-це) _____ класса, получающего (ей) образование на дому:
питание в форме предоставления продуктовых наборов;
компенсацию питания за счет средств местного бюджета.

Нужное подчеркнуть

К заявлению прилагаю:

- заключение ТПМПК;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- банковские реквизиты для перечисления компенсации питания.

"___" _____ 20___ г. _____ / _____
(Подпись заявителя, фамилия, инициалы)

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных**

Я _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему ребенку /подопечному (ой) питание в форме предоставления продуктовых наборов/компенсацию питания за счет средств местного бюджета.

Нужное подчеркнуть

«___» _____ 20___ г. _____ / _____
(Подпись заявителя, фамилия, инициалы)